

Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования Республики Карелия»
185011 г. Петрозаводск, ул.Торнева 5 а, тел. 59-07-00, факс 59-07-05

П Р И К А З

«08» декабря 2020 года

г. Петрозаводск

№ 491

О порядке взаимодействия структурных подразделений Государственного учреждения «Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия» при осуществлении контроля за постановкой на диспансерное наблюдение, эффективностью проводимых мероприятий по диспансерному наблюдению и информационным сопровождением застрахованных лиц, имеющих хронические неинфекционные заболевания, на этапе диспансерного наблюдения.

В целях реализации Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.03.2019 № 173-н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения взрослого населения», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 мая 2019г. N 302н "Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", Регламента взаимодействия участников системы обязательного медицинского страхования Республики Карелия при информационном сопровождении застрахованных лиц на этапе осуществления диспансерного наблюдения, утвержденного Соглашением о взаимодействии при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи в Республике Карелия между Государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия», Министерством здравоохранения Республики Карелия и страховыми медицинскими организациями Республики Карелия от 30.05.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственного осуществляющего координацию и контроль за постановкой на диспансерное наблюдение, эффективностью проводимых

мероприятий по диспансерному наблюдению, информационным сопровождением застрахованных лиц на этапе диспансерного наблюдения начальника отдела защиты прав застрахованных Фонда (Исакова И.С.).

2. Утвердить:

2.1. Порядок взаимодействия отделов Фонда, при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц, имеющих хронические неинфекционные заболевания, на этапе диспансерного наблюдения (Приложение 1 к Приказу).

2.2. Перечень мероприятий и ответственных лиц Фонда за осуществление информационного сопровождения застрахованных лиц, имеющих хронические неинфекционные заболевания, на этапе диспансерного наблюдения по форме (Приложения 2 к Приказу).

2.3. Формы Мониторинга по информационному сопровождению застрахованных лиц, имеющих хронические неинфекционные заболевания на этапе диспансерного наблюдения (Приложения 3 - 19 к Приказу).

3. Приказ ТФОМС РК от 18.10.2019 №369 «О порядке взаимодействия структурных подразделений Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Карелия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц, имеющих хронические неинфекционные заболевания, на этапе диспансерного наблюдения» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организации и информационного обеспечения системы обязательного медицинского страхования Терехина П.А.

Директор



А.М. Гравов

Порядок взаимодействия структурных подразделений Государственное учреждение «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия» (далее - Фонд) при осуществлении контроля за постановкой на диспансерное наблюдение, эффективностью проводимых мероприятий по диспансерному наблюдению и информационным сопровождением застрахованных лиц, имеющих хронические неинфекционные заболевания, на этапе диспансерного наблюдения.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения взаимодействия ответственных лиц и структурных подразделений Фонда при выполнении мероприятий по реализации национального проекта в сфере здравоохранения, мероприятий Регламента взаимодействия участников системы обязательного медицинского страхования Республики Карелия при информационном сопровождении застрахованных лиц на этапе осуществления диспансерного наблюдения (далее – Регламент), утвержденного Соглашением о взаимодействии при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи в Республике Карелия между Государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия», Министерством здравоохранения Республики Карелия и страховыми медицинскими организациями Республики Карелия от 30.05.2019г., а также для обеспечения контроля за реализацией мероприятий Регламента участниками обязательного медицинского страхования.
2. Настоящий порядок включает в себя разделы регулирующие взаимодействие ответственных лиц и структурных подразделений Фонда в части формирования и ведения регистра застрахованных лиц, подлежащих диспансерному наблюдению, в том числе больных онкологического профиля, реализации мероприятий направленных на своевременность постановки и повышение охвата граждан диспансерным наблюдением, формирование локальной и федеральной статистической отчетности.
3. Описание задач, сроки и ответственные за реализацию пунктов положения сотрудники утверждаются Приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Информационное сопровождение застрахованных лиц на этапе диспансерного наблюдения осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Информационное сопровождение застрахованных лиц» (далее — АИС «ИСЗЛ»), КАС «Медэксперт-ТФОМС РК».

II. Регистр застрахованных лиц, подлежащих диспансерному наблюдению

4. В целях формирования и актуализации Регистра застрахованных лиц, подлежащих диспансерному наблюдению ответственный сотрудник отдела автоматизации системы ОМС Фонда обеспечивает:

- 4.1. техническое сопровождение работы АИС «ИСЗЛ», в том числе:
- 1) бесперебойную работу в АИС «ИСЗЛ» участников обязательного медицинского страхования в режиме онлайн в соответствии с правами доступа;
 - 2) своевременное выявление и устранение технических проблем;
 - 3) взаимодействие с разработчиками АИС «ИСЗЛ», СМО и МО;
 - 4) разработку и доработку отчетных форм, внесение корректив с учетом изменения требований законодательства;
 - 5) разработку технического задания на сопровождение АИС «ИСЗЛ»;
- 4.2. сверку актуальности списков состоящих ДН, в том числе:
- 1) численности подлежащих ДН и фактически состоящих на ДН;
 - 2) сверку регистра ДН и онкорегистра.

III. Мероприятия, направленные на своевременность постановки на диспансерное наблюдения и повышение охвата граждан диспансерным наблюдением

5. С целью увеличения охвата граждан диспансерным наблюдением:

5.1. Ответственный сотрудник отдела защиты прав застрахованных Фонда осуществляет контроль за:

1) проведением СМО информирования (объем, структура информирования, возраст, отклик и пр.); обеспечением 100% охвата информированием лиц, состоящих на диспансерном наблюдении, в разрезе основных групп заболеваний; использованием СМО наиболее эффективных способов информирования, анализ отклика;

2) соблюдением кратности посещений ДН;

3) снятием/постановкой застрахованных лиц на ДН;

4) соблюдением преимущественности при оказании медицинской помощи: постановка на диспансерное наблюдение всех лиц с впервые установленным диагнозом хронического неинфекционного заболевания (в том числе, пациентов с установленной группой здоровья 3а и 3б по результатам профилактических мероприятий, а также после стационарного лечения в медицинских организациях Республики Карелия);

5) постановкой на ДН и информационным сопровождением лиц старше трудоспособного возраста (65 лет и старше); пациентов с онкологическими и сердечно-сосудистыми заболеваниями и пр.

6) Контроль за прохождением застрахованными лицами диспансерного наблюдения по данным реестров счетов на оплату медицинской помощи по

обязательному медицинскому страхованию, в том числе лиц, застрахованных в других субъектах Российской Федерации;

5.2. Ответственный сотрудник отдела организации ОМС Фонда:

1) контролирует полноту и своевременность проведения СМО медико-экономических экспертиз и экспертиз качества МП в части своевременности постановки на диспансерный учет лиц с вновь выявленными хроническими заболеваниями.

2) осуществляет анализ результатов контрольно-экспертных мероприятий с выявлением типовых нарушений при осуществлении МО диспансерного наблюдения.

5.3. Ответственный сотрудник отдела автоматизации системы ОМС Фонда направляет в соответствии с установленными сроками:

1) в МО списки граждан, подлежащих диспансерному наблюдению в связи с наличием хронического заболевания (в том числе, вновь выявленного по результатам диспансеризации или по итогам стационарного лечения) но не состоящих на ДН для постановки медицинскими организациями указанных лиц на диспансерный учет (Приложение №3);

2) в ГБУЗ «Республиканский онкологический диспансер» списки лиц, имеющих диагноз онкологического заболевания и состоящих на ДН, но не состоящих в онкорегистре (Приложение №3).

5.4. Ответственный сотрудник отдела защиты прав застрахованных Фонда направляет в соответствии с установленными сроками в Правительство Республики Карелия, Министерство здравоохранения Республики Карелия, главным внештатным специалистам Министерство здравоохранения Республики Карелия Мониторинг подлежащих, состоящих и прошедших ДН в разрезе МО и диагнозов (Приложение №3).

IV. Формирование отчетности

6. С целью формирования отчетности:

6.1. Ответственный сотрудник отдела автоматизации системы ОМС Фонда обеспечивает автоматизацию отчетных форм по форме Приложений 3-19 к приказу.

6.2. Ответственный сотрудник отдела защиты прав застрахованных осуществляет:

6.2.1. подготовку и направление в ФФОМС Федеральной отчетности по пп.3.2.1-3.2.6. Перечня мероприятий и ответственных лиц Фонда за осуществление информационного сопровождения застрахованных лиц, имеющих хронические неинфекционные заболевания, на этапе диспансерного наблюдения (Приложение 2 к Приказу);

6.2.2. формирование и предоставление руководству Фонда внутренних форм мониторинга по пп.3.3.1, 3.3.2 Перечня.

Перечень мероприятий, ответственных лиц Фонда за осуществление информационного сопровождения застрахованных лиц, имеющих хронические неинфекционные заболевания, на этапе диспансерного наблюдения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1	2	3	4	5
1.	Формирование и актуализация Регистра застрахованных лиц, состоящих на диспансерном наблюдении			
1.1.	Проверка работоспособности аппаратно-программного обеспечения АИС ИСЗЛ: - сервер Shyper2012 ("гипервизор"); - виртуальный сервер AIS_ISZL (192.168.0.59); - випнет-клиент 10(ТФОМС РК) АИС ИСЗЛ на сервере AIS_ISZL; - служба очередей RabbitMQ на сервере AIS_ISZL; - служба сервера приложений ISZL server на сервере AIS_ISZL; - загруженность центрального процессора, свободное место на жестком диске, запас оперативной памяти.	ежедневно	Системный администратор (Абрамов Э.С.)	
1.2.	Проведение работ по актуализации Регистра застрахованных лиц, состоящих на диспансерном наблюдении	ежедневно	Ответственный - Назаров С.В., дублер – Фомина О.А.	
1.2.1.	Направление в МО прикрепления ЗЛ, подлежащих ДН по коду диагноза из реестров счетов на оплату МП, но не состоящих на ДН	1 раз в два месяца в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным	Ответственный - Назаров С.В., дублер - Фомина О.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1	2	3	4	5
1.2.2.	Подготовка мониторинга результативности мероприятий по пункту 1.2.1. согласно Приложению № 13 к настоящему приказу.	1 раз в два месяца в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным	Ответственный - Назаров С.В., дублер - Фомина О.А.	
1.2.3.	Направление в ГБУЗ РК «Республиканский онкологический диспансер» списков ЗЛ, состоящих на ДН по поводу онкологической патологии, но не состоящих в онкорегистре	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Назаров С.В., дублер – Фомина О.А.	
1.2.4.	Сверка количества ЗЛ, прошедших профилактические мероприятия в базе АИС «ИСЗЛ» с данными реестров счетов в КАС «Медэксперт-ТФОМС РК».	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Назаров С.В., дублер – Фомина О.А.	
2.	Мероприятия по охвату граждан диспансерным наблюдением			
2.1.	Контроль за снятием/постановкой на ДН			
2.1.1.	Осуществление выгрузки из АИС «ИСЗЛ» сведений о динамике численности застрахованных лиц, состоящих на ДН	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В.	
2.1.2.	Взаимодействие со СМО и МО (подготовка писем, проведение совещаний)	В течение года	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В., Назаров С.В.	
2.1.3.	Включение информации в аналитические материалы	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный – Коренева Е.В., Сидорова А.В.,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1	2	3	4	5
2.2.	Контроль за информационным сопровождением СМО застрахованных лиц, подлежащих ДН			
2.2.1.	Контроль за проведением СМО информирования (объем, структура информирования, возраст, отклик и пр.); обеспечением 100% охвата информированием лиц, состоящих на диспансерном наблюдении, в разрезе основных групп заболеваний; использованием СМО наиболее эффективных способов информирования, анализ отклика	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В.	
2.2.2.	Сверка сведений об информировании о диспансерном наблюдении в базе данных АИС «ИСЗЛ» с данными отчетной формы «Отчет об информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи» (ОИС ЗЛ_18) - количество, структура, возраст ЗЛ	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В..	
2.2.3.	Контроль за соблюдением преемственности при оказании медицинской помощи: постановка на диспансерное наблюдение всех лиц с впервые установленным диагнозом хронического неинфекционного заболевания (в том числе, пациентов с установленной группой здоровья 3а и 3б по результатам профилактических мероприятий, а также после стационарного лечения в медицинских организациях Республики Карелия)	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1	2	3	4	5
2.2.4.	Контроль за постановкой на ДН и информационным сопровождением лиц старше трудоспособного возраста (65 лет и старше) пациентов с онкологическими и сердечно-сосудистыми заболеваниями и пр.	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В.	
2.2.5.	Контроль за прохождением застрахованными лицами диспансерного наблюдения по данным реестров счетов на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, в том числе лиц, застрахованных в других субъектах Российской Федерации	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В.	
2.2.6.	Поручение СМО о проведении медико-экономических экспертиз и экспертиз качества МП в части своевременности постановки на диспансерный учет лиц с вновь выявленными хроническими заболеваниями.	Ежеквартально путем утверждения тематических ЭКМП с учетом целевых МЭЭ по несвоевременности постановки в объеме 100% (Приказ ФФОМС №36)	Ответственный – Помазовская В.А. дублер Ковальская Н.А.	
2.2.7.	Контроль за проведением СМО контрольно-экспертных мероприятий, в т.ч.: - анализ полноты и качества выборки СМО случаев для проведения медико-экономических и экспертиз качества медицинской помощи: отсутствие постановки в течение 3х дней на	Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.	Ответственный – Помазовская В.А. дублер Ковальская Н.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1	2	3	4	5
	диспансерное наблюдение при наличии установленного диагноза и пр.;			
3.	Формирование отчетности			
3.1.	Автоматизация отчетных форм			
3.1.1.	Мониторинг преемственности ДН по результатам профилактических мероприятий и стационарного лечения (Приложение 4 к Приказу)	01.02.2021	Ответственный - Назаров С.В., дублер - Малых А.А.	
3.1.2.	Мониторинг сведений о проведении диспансерного наблюдения взрослого населения (Приложение 5 к приказу)	20.01.2021	Ответственный - Назаров С.В., дублер - Малых А.А.	
3.1.3.	Мониторинг деятельности страховых представителей по работе по информационному сопровождению застрахованных лиц при прохождении ими профилактических мероприятий (Приложение 6 к Приказу)	27.01.2021	Ответственный - Назаров С.В., дублер - Малых А.А.	Реализован. Находится на стадии выверки
3.1.4.	Мониторинг динамики численности состоящих на ДН (Приложение 8 к Приказу)	01.03.2021	Ответственный - Назаров С.В., дублер - Малых А.А.	
3.2.	Подготовка и направление федеральной отчетности			
3.2.1.	«Отчет об информационном сопровождении застрахованных лиц на всех этапах оказания им медицинской помощи» (ОИС ЗЛ_18)	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1	2	3	4	5
3.2.2.	Мониторинг информирования СМО ЗЛ о праве прохождения профилактических мероприятий (ИППМ)	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В..	
3.2.3.	Сведения о проведении диспансерного наблюдения взрослого населения ДН 1	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В.	
3.2.4.	Форма отчетности № ПРОФ «Мониторинг объемов и стоимости первичной медико-санитарной помощи в части профилактических мероприятий (Сведения об объемах и стоимости диспансерного наблюдения, Таб.3)	Ежемесячно, до 17 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный – Цветкова Н.Н., Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В..	
3.2.5.	Диспансерное наблюдение (онколог) (ДН_онколог)	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный – Малых А.А., дублер – Назаров С.В.	
3.2.6.	Диспансерное наблюдение (терапевт) (ДН_терапевт)	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный – Малых А.А., дублер – Назаров С.В.	
3.3.	Анализ Мониторингов Фонда			
3.3.1.	Формирование и анализ ежемесячной отчетности по ДН (Приложений 3-13 к Приказу) и направление информации в соответствии с Порядком к Приказу.	Ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный - Сидорова А.В., дублер – Макарова М.В..	
3.3.2.	Формирование и анализ ежемесячной отчетности	Ежемесячно, в срок	Ответственный –	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1	2	3	4	5
	по ДН (Приложений 14-19 к Приказу) и направление руководству Фонда.	до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Ковальская Н.А.	